**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Хайрюзовский сельский Совет депутатов**

**Троицкого района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2017 года № 43

с. Хайрюзовка

Об утверждении Положения по формированию

и ведению реестра муниципального имущества

муниципального образования Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района Алтайского края

Руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=157E6DA7568C0824610135FC3AC1C8060376767BE0AE7EBA5DEA6D1A6CA13DB65D8F1539F7AC8A7BC2zFD) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=157E6DA7568C0824610135FC3AC1C8060376767AEAAD7EBA5DEA6D1A6CA13DB65D8F1539F7AD8A7AC2zED) от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Порядком](consultantplus://offline/ref=157E6DA7568C082461012BF23EC1C8060074757AEFA97EBA5DEA6D1A6CA13DB65D8F1539F7AD8B7FC2zDD) ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 № 424, Уставом муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края, с целью совершенствования методов учета и повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P44) по формированию и ведению реестра муниципального имущества муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию территории и рациональному использованию природных ресурсов (Гроо В.В.)

Глава Хайрюзовского сельсовета А.С. Ерохин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Хайрюзовского сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Приказом](consultantplus://offline/ref=B19295247268D908897FA883A41CCEE67A3945813378BC8E413F8AB3F0zE18D) Министерства экономического развития от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", [Уставом](consultantplus://offline/ref=B19295247268D908897FB68EB27099EB73301884357BBFDA196B8CE4AFB84E23969F27D042FD13525C764D78z315D) муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

2. Правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – муниципальное имущество), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам, осуществляются в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=B19295247268D908897FA883A41CCEE67A3945813378BC8E413F8AB3F0zE18D) Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

3. Последовательность формирования и учета муниципального имущества в муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

4. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется администрацией Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края (далее – администрация сельсовета).

Администрация сельсовета обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру, защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно – справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

**2. Порядок формирования реестра муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество формируется в реестр муниципального имущества муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее - реестр).

2. Формирование реестра включает в себя включение, исключение, обработку информации об объектах учета.

3. Объектами учета являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество.

4. Основаниями для включения, исключения объектов из реестра, внесения изменений в реестр являются:

1) акты федеральных органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в том числе постановления администрации сельсовета, изданные в пределах их компетенции;

2) акты судебных органов, вступившие в законную силу;

3) гражданско-правовые договоры;

4) акты на списание (форма ОС-4);

5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

**3. Порядок учета муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество подлежит пообъектному учету согласно [Приложениям № 1](#P101); 2; 3 к настоящему Положению.

2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием индивидуальных характеристик, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

3. Администрация сельсовета вправе требовать у правообладателей представления необходимых для ведения реестра документов, а также определять технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения реестра на электронных носителях.

1) Полный перечень муниципального имущества по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, представляется правообладателями до 20 января года, следующего за отчетным.

2) Информация о движении (приход, выбытие) муниципального имущества, поступившего (приобретено, передано) или выбывшего (списано, передано), представляется ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

4. Правообладатели муниципального недвижимого и движимого имущества обеспечивают проведение мероприятий по государственной регистрации возникновения, изменения, перехода или прекращения принадлежащих им вещных прав.

5. Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого и движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения вносятся в реестр на основании соответствующих документов (договоры аренды, безвозмездного пользования, концессионные соглашения).

**4. Порядок предоставления информации из реестра**

1. На получение информации из реестра имеют право:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, суды;

- физические лица - при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- юридические лица - при предъявлении документов, подтверждающих полномочия представителя и регистрацию юридического лица.

2. Информация из реестра (мотивированный отказ в ее предоставлении, справка об отсутствии в реестре информации о конкретном объекте) выдается в виде выписки на основании письменного запроса в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

3. Администрация сельсовета несет ответственность за достоверность и полноту представляемой информации.

**5. Контроль и ответственность**

1. Контроль и ответственность по формированию и учету реестра осуществляет администрация сельсовета.

Приложение 1

к решению Хайрюзовского сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 43

**Объекты муниципального недвижимого имущества муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта | Местонахождение  объекта | Инвентарный номер | Кадастровый номер | Площадь общая кв.м | Первоначальная балансовая стоимость (после переоценки) руб. | Аммортизация | остаточная стоимость | кадастровая стоимость | Год  ввода  в эксплуатацию | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Дата государственной регистрации объекта, номер свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект | Балансодержатель | Сведения об ограничениях(обременениях) |

Приложение 2

к решению Хайрюзовского сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 43

**Земельные участки муниципальной собственности муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес земельного участка | Площадь, кв.м. | Кадастровый номер | Категория земель | Разрешенное использования | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Дата государственной регистрации объекта, номер свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект | Балансодержатель | Наличие объекта недвижимости | Основания и дата возникновения и прекращения установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях |

Приложение 3

к решению Хайрюзовского сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 43

**Объекты муниципального движимого имущества муниципального образования Хайрюзовский сельсовет**

**Троицкого района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Гос. номер | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация | Остаточная стоимость | Год приобретения, (год выпуска | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности | Балансодержатель | Сведения об ограничениях (обременения) |