**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Хайрюзовский сельский Совет депутатов**

**Троицкого района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

 от 27 декабря 2017 года № 43

с. Хайрюзовка

Об утверждении Положения по формированию

и ведению реестра муниципального имущества

муниципального образования Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района Алтайского края

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 № 424, Уставом муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края, с целью совершенствования методов учета и повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P44) по формированию и ведению реестра муниципального имущества муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию территории и рациональному использованию природных ресурсов (Гроо В.В.)

Глава Хайрюзовского сельсовета А.С. Ерохин

 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Хайрюзовского сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

2. Правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее – муниципальное имущество), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам, осуществляются в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

3. Последовательность формирования и учета муниципального имущества в муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

4. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется администрацией Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края (далее – администрация сельсовета).

Администрация сельсовета обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру, защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно – справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

**2. Порядок формирования реестра муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество формируется в реестр муниципального имущества муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее - реестр).

2. Формирование реестра включает в себя включение, исключение, обработку информации об объектах учета.

3. Объектами учета являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество.

4. Основаниями для включения, исключения объектов из реестра, внесения изменений в реестр являются:

1) акты федеральных органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в том числе постановления администрации сельсовета, изданные в пределах их компетенции;

2) акты судебных органов, вступившие в законную силу;

3) гражданско-правовые договоры;

4) акты на списание (форма ОС-4);

5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

**3. Порядок учета муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество подлежит пообъектному учету согласно [Приложениям № 1](#P101); 2; 3 к настоящему Положению.

2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием индивидуальных характеристик, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

3. Администрация сельсовета вправе требовать у правообладателей представления необходимых для ведения реестра документов, а также определять технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения реестра на электронных носителях.

1) Полный перечень муниципального имущества по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, представляется правообладателями до 20 января года, следующего за отчетным.

2) Информация о движении (приход, выбытие) муниципального имущества, поступившего (приобретено, передано) или выбывшего (списано, передано), представляется ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

4. Правообладатели муниципального недвижимого и движимого имущества обеспечивают проведение мероприятий по государственной регистрации возникновения, изменения, перехода или прекращения принадлежащих им вещных прав.

5. Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого и движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения вносятся в реестр на основании соответствующих документов (договоры аренды, безвозмездного пользования, концессионные соглашения).

**4. Порядок предоставления информации из реестра**

1. На получение информации из реестра имеют право:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, суды;

- физические лица - при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- юридические лица - при предъявлении документов, подтверждающих полномочия представителя и регистрацию юридического лица.

2. Информация из реестра (мотивированный отказ в ее предоставлении, справка об отсутствии в реестре информации о конкретном объекте) выдается в виде выписки на основании письменного запроса в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Отказ в предоставлении информации возможен только в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

3. Администрация сельсовета несет ответственность за достоверность и полноту представляемой информации.

**5. Контроль и ответственность**

1. Контроль и ответственность по формированию и учету реестра осуществляет администрация сельсовета.

 Приложение 1

к решению Хайрюзовского сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 43

**Объекты муниципального недвижимого имущества муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Инвентарный номер | Кадастровый номер | Площадь общая кв.м | Первоначальная балансовая стоимость (после переоценки) руб. | Аммортизация | остаточная стоимость | кадастровая стоимость | Год ввода в эксплуатацию | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Дата государственной регистрации объекта, номер свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект | Балансодержатель | Сведения об ограничениях(обременениях) |

Приложение 2

к решению Хайрюзовского сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 43

**Земельные участки муниципальной собственности муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес земельного участка | Площадь, кв.м. | Кадастровый номер | Категория земель | Разрешенное использования  | Кадастровая стоимость недвижимого имущества | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Дата государственной регистрации объекта, номер свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект | Балансодержатель | Наличие объекта недвижимости | Основания и дата возникновения и прекращения установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях  |

Приложение 3

к решению Хайрюзовского сельского Совета депутатов от 27.12.2017 № 43

**Объекты муниципального движимого имущества муниципального образования Хайрюзовский сельсовет**

**Троицкого района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Наименование объекта | Гос. номер | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация | Остаточная стоимость | Год приобретения, (год выпуска | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности | Балансодержатель | Сведения об ограничениях (обременения) |